ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Славянский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3

имени полководца А.В.Суворова города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги:

население школьного возраста

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении  показателя  (исходные данные для расчета) |
| отчетный финансовый год  2011 | текущий финансовый год  2012 | очередной финансовый год  2013 | первый год планового периода  2014 | второй год планового периода  2015 |
|  | Качество знаний учащихся по итогам учебного года | % | количество учащихся, обучающихся на «4» и «5» х 100% / количество учащихся всего | 35,4 | 38,8 | 40 | 42 | 42 | Анализ работы школы |
|  | Успеваемость учащихся по итогам учебного года | % | количество учащихся, окончивших учебный год без «2» х 100% / количество учащихся всего | 99,1 | 99,2 | 99,5 | 99,8 | 100 | Анализ работы школы |
|  | Доля учащихся, оставленных на повторный курс обучения | % |  | 0,001 | 0,003 | 0 | 0 | 0 | Анализ работы школы |
|  | Доля выпускников 9 классов успешно прошедших ГИА с участием ТЭК по основным предметам: русский язык, математика | % | количество выпускников, преодолевших минимальный порог баллов при сдаче ГИА с участием ТЭК х 100% / количество выпускников сдававших ГИА с участием ТЭК всего | 90 | 62 | 87 | 66 | 65 | Протоколы ГИА |
|  | Средний школьный балл по результатам ГИА с участием ТЭК по основным предметам: русский язык, математика | балл | (средний школьный балл по русскому языку + средний школьный балл по математике)/2 | 21 | 24 | 25 | 25 | 25 | Протоколы ГИА |
|  | Доля выпускников 9 классов, получивших документ государственного образца за курс основной общей школы | % | количество выпускников 9 классов, получивших документ государственного образца за курс основной общей школы х 100% / общее количество выпускников 9 классов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Книга выдачи аттестатов об основном общем образовании |
|  | Доля выпускников 11 (12) классов успешно прошедших ГИА в форме и по материалам ЕГЭ по основным предметам: русский язык, математика, с учетом пересдачи экзаменов | % | количество выпускников, преодолевших минимальный порог баллов при сдаче ЕГЭ х 100% / количество выпускников сдававших ГИА в форме и по материалам ЕГЭ всего | русский язык – 100  математика - 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | Протоколы ЕГЭ |
|  | Средний школьный балл по результатам ГИА в форме и по материалам ЕГЭ по основным предметам: русский язык, математика, с учетом пересдачи экзаменов | балл | (средний школьный балл по русскому языку + средний школьный балл по математике)/2 | 52,7 | 55 | 55,1 | 55,2 | 55,2 | Протоколы ЕГЭ |
|  | Доля выпускников 11 (12) классов, получивших документ аттестат о среднем (полном) общем образовании | % | количество выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании х 100% / общее количество выпускников 9 классов | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | Книга выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании |
|  | Доля выпускников 9 классов, продолживших обучение в общеобразовательных учреждениях | % | количество выпускников 9 классов, продолживших обучение в старшей школе х 100% / количество выпускников 9 классов всего | 56 | 46 | 32 | 45 | 45 | Анализ работы школы |
|  | Доля трудоустроенных выпускников 9 классов *(продолживших обучение в учреждениях НПО, СПО, ОУ)* | % | количество трудоустроенных выпускников 9 классов х 100% / количество выпускников 9 классов всего | 44 | 54 | 68 | 55 | 55 | Анализ работы школы |
|  | Доля выпускников 11 (12) классов, поступивших в ВУЗы | % | количество выпускников 11 (12) классов, поступивших в ВУЗы х 100% / количество выпускников 11 классов всего | 80 | 92 | 90 | 90 | 90 | Анализ работы школы |
|  | Доля несовершеннолетних учащихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования от общего числа несовершеннолетних возрасте до 15 лет | % | количество несовершеннолетних в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования х 100% / общее количество обучающихся в возрасте до 15 лет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Анализ работы школы |
|  | Средняя наполняемость классов | чел. | количество учащихся / число классов | 22,5 | 23,6 | 23 | 23 | 22,3 | Анализ работы школы |
|  | Охват учащихся горячим питанием | % | количество учащихся, получающих горячее питание х 100% / количество учащихся всего | 98,7 | 100 | 100 | 100 | 100 | Анализ работы школы |
|  | Занятость учащихся во внеурочное время | % | количество учащихся, занятых по внеурочное время х 100% / общее количество учащихся | 93 | 94 | 95 | 95 | 95 | Анализ работы школы |
|  | Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах (группах) и (или) классах с углубленным изучением отдельных предметов *(для базовых школ)* | % | количество учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах (группах) и (или) классах с углубленным изучением отдельных предметов х 100% / общее количество учащихся 10-11 классов | 0 | 41 | 100 | 100 | 100 | Анализ работы школы |
|  | Численность учащихся, приходящихся на одного работающего в учреждении *(всего)* | чел. | количество учащихся / численность работников согласно РИК | 9,6 | 15,7 | 15,7 | 15,7 | 15,7 | Отчеты РИК и ОШ |
|  | Численность учащихся, приходящихся на одного учителя | чел. | количество учащихся / численность учителей-предметников согласно тарификационному списку | 14,6 | 15,3 | 16 | 16,1 | 16,5 | Отчеты РИК и ОШ |
|  | Численность учащихся, приходящихся на одного работника прочего персонала *(АУП, УВП, МОП, а также педработники, не осуществляющего учебный процесс)* | чел. | 1)Количество учащихся / численность прочих работников согласно ставкам штатного расписания  2) количество учащихся / численность прочих работников согласно фактически работающим физическим лицам | 22,7 | 25,2 | 25,3 | 25,5 | 25,5 | Отчеты РИК, ОШ, штатное расписание |
|  | Общий уровень укомплектованности кадрами | % | количество педработников по факту*(учителя-предметники и педагогические работники, не осуществляющие учебный процесс)* х 100% / количество требующихся педработников в соответствии с учебным планом и штатным расписанием | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет РИК, штатное расписание |
|  | Доля педработников *(учителя-предметники и педагогические работники, не осуществляющие учебный процесс)* с высшим образованием | % | количество педработников с высшим образованием х 100% / общее количество педработников | 92,7 | 92,7 | 95 | 98 | 98 | Отчет РИК |
|  | Доля аттестованных педработников *(учителя-предметники и педагогические работники, не осуществляющие учебный процесс)* | % | количество аттестованных педработников х 100% / общее количество педработников | 84 | 82 | 85 | 90 | 100 | Аттестационные листы, приказы ОУ |
|  | Доля учебных кабинетов, оборудованных компьютерной техникой и выходом в Интернет | % | количество учебных кабинетов, оборудованных компьютерной техникой и выходом в Интернет х 100% / общее число учебных кабинетов | 8,2 | 12 | 12 | 14 | 14 | Анализ работы школы |
|  | Количество учащихся на один компьютер | чел. | Общее количество учащихся / общее число компьютеров, используемых при осуществлении учебного процесса | 26,9 | 19,7 | 19,5 | 19,5 | 19,2 | Анализ работы школы |
|  | Уровень обеспеченности учащихся учебниками | % | Общее количество учебников, находящихся на балансе учреждения, х 100% / общее число учебников, необходимых для реализации учебного плана всеми учащимися | 100 | 96 | 97 | 100 | 100 | Анализ работы школы |
|  | Количество предписаний надзирающих организаций по устранению выявленных нарушений при предоставлении услуги *(всего)* | шт. |  | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | Предписания |
|  | Количество обоснованных жалоб согласно обращениям граждан, связанных с предоставлением услуги *(всего)* | шт. |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Жалобы |

|  |
| --- |
| 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях): |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | | Источник |
| отчетный финансовый 2011 | текущий  финансовый  год  2012 | очередной  финансовый  год  2013 | первый год планового периода  2014 | второй год планового периода  2015 | информации  о значении  показателя |
| Население школьного  возраста:  Учащихся общеобразовательных классов  учащиеся классов VII вида  федеральный бюджет  краевой бюджет  местный бюджет |  | 668  76 | 742  25 | 749  12 | 769  12 | 769  12 | Отчеты ОШ |
| итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Порядок оказания муниципальной услуги:  4.1. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:  Постановление главы администрации муниципального образования Славянский район от 12 октября 2010 года № 2474 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»  Постановление администрации муниципального образования Славянский район от 1 июля 2010 года № 1483 «Об утверждении порядка проведения оценки соответствия качества муниципальных услуг стандартам их качества»  Постановление администрации муниципального образования Славянский район от 16 августа 2010 года № 1977 «О проведении мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций».  Приказы начальника управления образованием администрации муниципального образования Славянский район от 09.08.2010 года № 1002 «Об утверждении перечня муниципальных услуг», от 09.08.2010 года № 1003 «Об утверждении паспортов муниципальных услуг», от 09.08.2010 года № 1004 «Об утверждении порядка мониторинга и учета результатов мониторинга потребности в предоставлении муниципальных услуг», от 09.08.2010 года №1005 «Об утверждении стандартов предоставления муниципальных услуг», от 09.08.2010 года № 1006 «Об утверждении Порядка сопоставления фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам предоставления муниципальных услуг», от 09.08.2010 года № 1008 «Об утверждении Порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями и муниципальными учреждениями образования муниципального образования Славянский район, подведомственными управлению образованием, а также расчетно-нормативных затрат на содержание их имущества», от 09.08.2010 года №1010 «Об утверждении Порядка контроля за выполнением и мониторинга выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образованием администрации муниципального образования Славянский район», от 09.08.2010 года № 1011 «Об утверждении Порядка проведения внутреннего аудита результативности деятельности подведомственных управления образованием администрации муниципального образования Славянский район учреждений», от 09.08.2010 года № 1012 «Об утверждении Порядка составления и представления отчетности об оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Славянский район», от 09.08.2010 года № 1013 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Славянский район», от 09.08.2010 года №1014 «Об утверждении Порядка принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Славянский район», от 06.07.2010 года № 880 «Об утверждении Положения о контрольно-инспекционной деятельности управления образованием администрации муниципального образования Славянский район».  4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | |
| Способ информирования | | | | Состав размещаемой (доводимой) информации | | | | Частота обновления информации | |
| 1. Информация при личном обращении - в случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) | | | | Необходимые разъяснения об оказываемой услуге. | | | | По мере необходимости | |
| 2. Телефонная консультация | | | | Необходимые разъяснения об оказываемой услуге.  При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту, либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию | | | | По мере необходимости | |
| 3. Информация у входа в здание | | | | Информация о виде, наименовании общеобразовательного учреждения, режиме его работы, основных оказываемых услугах, сроках и условиях приема в учреждение. | | | | Ежегодно | |
| 4. Информация в помещениях образовательного учреждения | | | | - информация о контактных телефонах учреждения,  - перечень образовательных программ со сроками обучения,  - правила приема в общеобразовательное учреждение,  - информация о часах приема специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам поступления и обучения,  - расписание занятий, - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты),  - информация о наименовании, адресе, телефонах управления образования. | | | | Ежеквартально  (по мере вносимых изменений)  1 раз в полугодие | |
| 5. Информация в печатных изданиях (в брошюрах, газетах), через Интернет-сайт | | | | - наименование учреждения,  - информация о руководителе учреждения,  - информация об адресе, контактных телефонах,  - перечень образовательных программ со сроками обучения,  - правила и сроки приема в учреждение,  - информация о наименовании, адресе, телефонах управления образования,  - информация о режиме работы учреждения. | | | | Ежегодно  (по мере вносимых изменений) | |
| 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:  перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения, органа исполнительной власти района, полномочий по оказанию муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг, ликвидация муниципального учреждения, реорганизация муниципального учреждения.  6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания: | | | | | | | | | |
| Формы контроля | | | Периодичность | | Структурные подразделения администрации муниципального образования  Славянский район, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги | | | | |
| Камеральная проверка отчетности (по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания):  - объемы оказания муниципальной услуги;  - показатели оценки качества муниципальной услуги. | | | ежеквартально  ежегодно | | Управление образования администрации муниципального образования Славянский район, МКУ ЦБУ и СКС | | | | |
| Плановая проверка:  -в соответствии с планом-графиком проведения проверок. | | | не реже 1 раза в год | | Управление образования администрации муниципального образования Славянский район. | | | | |
| Оперативная проверка:  - по мере поступления обоснованных жалоб граждан на нарушение их прав и законных интересов, требований правоохранительных органов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений. | | | по мере необходимости | | Управление образования администрации муниципального образования Славянский район. | | | | |
| Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг | | | 1 раз в год | | Управление образования администрации муниципального образования Славянский район. | | | | |
| 7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:  7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания: | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной период | | | | Фактическое значение на очередной период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  | | | |  |  | |  |
| 7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:  до 20 числа месяца следующего за отчетным.  7.3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:  показатели оценки качества муниципальной услуги ежегодно;  объемы оказания муниципальной услуги ежеквартально.  8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:  (отсутствует). | | | | | | | | | |



Начальник управления образования И.В.Шутенко